

CIRCOLARE CLIENTI

Egregio cliente,

con la presente intendiamo comunicare la nostra intenzione di procedere all'invio, esclusivamente a mezzo e-mail, delle fatture differite e delle fatture servizi/noleggi.

Tale invio **SOSTITUISCE INTEGRALMENTE** quello effettuato in modo tradizionale a mezzo servizio postale. L'invio tramite e-mail delle fatture e' una operazione ammessa dalla normativa fiscale in essere, relativa alla "Trasmissione delle Fatture" per via Telematica, per la quale e' necessario comunque **GENERARNE UNA STAMPA** e procedere alla relativa archiviazione come da prassi a norma di legge.

Risoluzioni che forniscono chiarimenti in ordine alle condizioni necessarie per l'ammissibilità ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 26/10/72, n.633, della procedura di trasmissione e memorizzazione delle fatture mediante sistemi combinati fondati sull'impiego congiunto di supporti informatici, telefax e posta elettronica sono le seguenti:

R.M. n. 571134 del 19/07/88 - (posta elettronica);
R.M. n. 450217 del 30/07/90 - (procedure informatizzate);
R.M. n. 107 del 04/07/01 - (trasmissione fatture);
R.M. n. 202/E del 04/12/01 - (archiviazione fatture).

A tale scopo chiediamo di inoltrarci nel più breve tempo possibile, rispondendo a questa comunicazione, l'indirizzo e-mail a cui dovremo inviare i documenti fiscali unitamente al numero di codice fiscale e al codice IBAN, se paga le nostre fatture mediante Rid o Ri.Ba.

Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito siamo a completa disposizione.

Distinti saluti.

A cura del cliente:

Nome società/professionista: _____

e-mail contabilità: _____

codice fiscale _____

IBAN (solo per pagamenti RID o RIBA) _____